

U M O W A

w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych

zawarta w dniu pomiędzy :

1. **Żłobkiem Miejskim** w Ustrzykach Dolnych zwanym w dalszej części umowy: „Żłobkiem”, reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka Miejskiego - Panią Karinę Kwaśnik, a

2. **Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka:**

Panią/Panem:

1)

2)

zamieszkałą/zamieszkałym:

.....
.....

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym seria i numer:

.....

zwanymi w dalszej części umowy: „Rodzicami/Opiekunami”.

§1.

1. Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

z usług opiekuńczych Żłobka.

2. Podstawowe cele i zadania, a także zasady funkcjonowania Żłobka określa Statut Żłobka oraz Regulamin Organizacyjny.

§2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem

przedszkolnym (art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 poz. 2140 z późn. zm.).

2. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, umowa zostanie przedłużona na czas określony – ustalony odrębnym aneksem do umowy, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia (art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 2140 z późn. zm.).
3. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że jego dziecko korzystać będzie z usług Żłobka w każdy dzień roboczy w godzinach ustalonych w Deklaracji czasu pobytu dziecka w Żłobku.

§3.

1. Rodzice zobowiązują się do :
 - 1) zapoznania się i przestrzegania Statutu Żłobka oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
 - 2) zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami zamieszczanymi na tablicach informacyjnych Żłobka,
 - 3) informowania Dyrektora Żłobka o każdej zmianie danych zawartych w Karcie Zgłoszenia dziecka do Żłobka, np.: zmianie adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, numerów telefonów kontaktowych itp.,
 - 4) zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka (osobiście lub telefonicznie) z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 08:00 (za dni nieobecności niezgłoszonej w ustalonym terminie opłata za wyżywienie nie będzie odliczana),
 - 5) ponoszenia comiesięcznych opłat za korzystanie z usług Żłobka, w tym:
 - a) opłaty za pobyt w wysokości **700,00 zł** za dziecko,
 - b) opłaty za wyżywienie w wysokości **8,50 zł** za każdy dzień korzystania z usług Żłobka,
 - c) opłaty związanej z zakupem wskazanego przez rodzica mleka, kaszek, gotowych dań itp. dla dzieci wymagających wprowadzenia specjalnej diety, o ile koszty takiego wyżywienia będą przekraczały określoną dzienną stawkę za wyżywienie.
2. Opłata za wyżywienie może ulec zmianie, zgodnie ze wskaźnikiem inflacji podawanej przez GUS.

3. Opłata za pobyt i wyżywienie w Żłobku płatna jest do 10-go dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc przelewem na rachunek bankowy Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych nr **77 8621 0007 2001 0007 7800 0001** podając w tytule wpłaty kwotę za pobyt i oddzielnie kwotę za wyżywienie. Można również dokonać wpłaty gotówkowej bezpośrednio w Bieszczadzkim Banku Spółdzielczym w Ustrzykach Dolnych na wyżej wymienione konto bankowe, wolne od opłat bankowych.
4. Do opłat wniesionych po terminie zapłaty naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień opóźnienia.
5. Opłata związana z zakupem żywności dla dzieci wymagających wprowadzenia specjalnej diety będzie uiszczana do 10-ego każdego miesiąca z góry w formie zaliczki nie mniejszej niż kwota dziennego wyżywienia dziecka, pozostałe koszty (różnica) związane z zakupem żywności Rodzic/Opiekun będzie zobowiązany pokryć przy wpłacie na poczet następnego miesiąca.

§4.

1. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) i skreślić dziecko z listy korzystających z usług Żłobka w przypadku :
 - 1) Nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
 - 2) Zalegania z odpłatnością za korzystanie z usług Żłobka za okres powyżej jednego miesiąca, ponowne przyjęcie do Żłobka dziecka będzie możliwe tylko po uregulowaniu zaległych płatności, łącznie z naliczonymi za ten okres ustawowymi odsetkami,
 - 3) Zatajenia przez Rodziców/Opiekunów informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
 - 4) Naruszenia przez Rodziców/Opiekunów zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi rodzicami.
2. Dyrektor Żłobka rozwiązuje Umowę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, a w przypadku określonym w §3 ust. 1 pkt. 5 niniejszej umowy wszczyna dodatkowo postępowanie mające na celu wyegzekwowanie należności.
3. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z 30 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.

4. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z 30 dniowym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.

§5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.

§7.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Dyrektora Żłobka)

.....
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/zapoznałem się ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

Ustrzyki Dolne, dn.

.....
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 t.j.). Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i zgłoszonego dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

Ustrzyki Dolne, dn.

.....
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

Wyrażamy/nie wyrażamy* zgody na korzystanie z wizerunku mojego dziecka w celach związanych z realizacją zadań statutowych Żłobka.

Ustrzyki Dolne, dn.
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

Wyrażamy/nie wyrażamy* zgody na korzystanie z wizerunku mojego dziecka w celach promocji Żłobka w mediach, w tym mediach społecznościowych.

Ustrzyki Dolne, dn.
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

Wyrażamy zgodę na wykonywanie wobec mojego dziecka czynności pielęgnacyjnych.

Ustrzyki Dolne, dn.
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

*niepotrzebne skreślić