

REGULAMIN WYJŚĆ I SPACERÓW

Regulamin określa zasady organizacji, nadzoru oraz odpowiedzialności podczas wyjść i spacerów organizowanych przez Żłobek Miejski w Ustrzykach Dolnych, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Żłobek organizuje wyłącznie wyjścia piesze poza teren żłobka oraz spaceru w obrębie miasta Ustrzyki Dolne i jego najbliższej okolicy, w szczególności do:
 1. Biblioteki,
 2. Muzeum,
 3. Księgarni,
 4. Rynku miejskiego,
 5. innych instytucji kultury lub obiektów użyteczności publicznej znajdujących się w zasięgu spaceru.
2. Wyjścia mają charakter edukacyjny, społeczny lub rekreacyjny i służą realizacji zadań statutowych Żłobka.
3. Organizacja wyjścia musi być dostosowana do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Dzieci z niepełnosprawnościami mogą uczestniczyć w wyjściach, o ile nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne, a organizator zapewni im warunki odpowiednie do ich potrzeb.
5. Zabrania się organizowania wyjść w czasie burzy, silnego wiatru, intensywnych opadów, mrozów lub upałów oraz innych warunków zagrażających bezpieczeństwu dzieci.
6. Każde wyjście musi odbywać się z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa oraz zasad ochrony życia i zdrowia dzieci.

§ 2

Zasady organizacji wyjść

1. Każde wyjście wymaga wcześniejszej zgody dyrektora.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są informowani o planowanych wyjściach.
3. Uczestnictwo dziecka w spacerach i wyjściach pieszych poza teren Żłobka, organizowanych w ramach codziennej opieki, odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Podpisanie umowy oraz zapoznanie się z regulaminem organizacyjnym jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w takich wyjściach.
5. Wyjścia nie mogą obejmować korzystania ze środków transportu publicznego ani prywatnego.

6. Wyjście musi być odnotowane w dokumentacji Żłobka, w tym w dzienniku zajęć oraz w karcie wyjścia prowadzonej przez kierownika wyjścia (**załącznik nr 1**).
7. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia wyjścia jest zawsze siedziba Żłobka, chyba że dyrektor postanowi inaczej z uwagi na bezpieczeństwo dzieci.

§ 3

Kierownik wyjścia

1. Kierownika wyjścia wyznacza dyrektor spośród pracowników Żłobka posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w opiece nad dziećmi.
2. Kierownik wyjścia jest odpowiedzialny za:
 1. opracowanie planu przebiegu wyjścia,
 2. określenie zadań opiekunów,
 3. przygotowanie i przedłożenie dyrektorowi karty wyjścia wraz z listą dzieci,
 4. zapewnienie apteczki pierwszej pomocy oraz telefonu do kontaktu,
 5. przypomnienie opiekunom i dzieciom zasad bezpieczeństwa,
 6. kontrolę liczebności grupy podczas całego wyjścia,
 7. niezwłoczne reagowanie na sytuacje zagrożenia.
3. Kierownik wyjścia ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację wyjścia oraz bezpieczeństwo dzieci.

§ 4

Obowiązki opiekunów

1. Opiekunowie zapewniają ciągły, pełny nadzór nad powierzonymi dziećmi.
2. Opiekunowie wykonują polecenia kierownika wyjścia.
3. Do obowiązków opiekunów należy:
 1. pilnowanie, aby dzieci poruszały się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
 2. utrzymywanie stałego kontaktu wzrokowego z dziećmi,
 3. liczenie dzieci przed wyjściem, w trakcie wyjścia oraz po jego zakończeniu,
 4. reagowanie na każdą sytuację mogącą zagrażać zdrowiu lub życiu dziecka.

§ 5

Obowiązki dyrektora

1. Dyrektor sprawuje nadzór nad organizacją wyjść oraz przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor:
 1. zatwierdza karty wyjść,
 2. wyznacza kierowników wyjść,
 3. dopuszcza lub odmawia realizacji wyjścia, jeśli uzna, że może ono stwarzać zagrożenie dla dzieci,
 4. gromadzi i archiwizuje dokumentację wyjść.

§ 6

Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

1. Rodzic zapewnia dziecku odpowiedni do warunków atmosferycznych i rodzaju wyjścia strój oraz obuwie.
2. Rodzic składa jednorazową zgodę na udział dziecka w wyjściach pieszych.

3. Rodzic nie ponosi kosztów związanych z organizacją wyjść.
4. Rodzic ma obowiązek poinformować Żłobek o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych mogących mieć wpływ na udział dziecka w wyjściach.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującym w Żłobku regulaminem.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią regulaminu.
3. Wszelkich zmian w powyższym regulaminie może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek.
4. Zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

p.o. DYREKTORA
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
Magda Fundanicz

KSIĘGA WYJŚĆ

(wypełnia kierownik wyjścia przed i po wyjściu)

KARTA WYJŚCIA NR / 20.....

1. Data wyjścia:
 2. Miejsce wyjścia (np. biblioteka, muzeum)
 3. Cel wyjścia:
 4. Kierownik wyjścia:
 5. Opiekunowie:
 6. Liczba dzieci:
 7. Lista dzieci.....
-
-
-
-
-
-
-

PRZEBIEG WYJŚCIA

- Godzina wyjścia:.....
- Godzina powrotu:
- Czy przypomniano zasady bezpieczeństwa dzieciom? TAK / NIE
- Czy zabrano apteczkę? TAK / NIE

UWAGI (jeśli coś się wydarzyło, np. zmiana planu, pogody itp.):

.....

.....

POTWIERDZENIA

Podpis kierownika wyjścia:

Podpis dyrektora:

p.o. DYREKTORA
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
Magda Fundanicz