

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI ZE ŻŁOBKA

§1.

Postanowienia ogólne

1. Procedura została opracowana na podstawie przepisów prawa:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882).
2. Celem niniejszej procedury jest określenie szczegółowych obowiązków rodziców i personelu w Żłobku podczas przyprowadzania do Żłobka i odbierania ze Żłobka dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Procedura ta dotyczy zasad postępowania w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem od momentu przyprowadzenia do Żłobka, czyli przekazania dziecka w ręce opiekuna w Żłobku, do momentu odebrania dziecka ze Żłobka, czyli przekazania dziecka w ręce rodziców/ prawnych opiekunów.

§ 2.

Uczestnicy postępowania oraz zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice/prawni opiekunowie** - są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi lub innemu pracownikowi Żłobka w szatni. Rodzice/inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze Żłobka bezpośrednio od opiekuna w szatni w Żłobku.
2. **Opiekun w Żłobku** - bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodziców/opiekunów prawnych, do momentu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych.
3. **Pozostały personel Żłobka** - ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego przekazania przez rodziców, do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

§ 3.

Przyprowadzanie dziecka do Żłobka

1. We wszystkich działaniach dorosłych widoczna jest troska o zapewnienie stałości środowiska opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego dziecka uczęszczającego do Żłobka.

2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Żłobka i ze Żłobka odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi/woźnej, co oznacza, że zobowiązani są przekazać dziecko w szatni żłobka – w ten sposób umożliwia się dziecku codziennie indywidualnie powitane przez znanego mu opiekuna/woźną, który bezpośrednio od rodzica przejmuje nad nim opiekę. Powitaniu i pożegnaniu towarzyszy atmosfera spokoju, braku pośpiechu.
4. Personel umożliwia dziecku pożegnanie się z rodzicem w sposób, jaki preferuje, wspiera rodzica, który ma trudności z rozstaniem z dzieckiem.
5. Personel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego przekazania przez rodzica.
6. Rodzice/opiekunowie nie mogą zezwolić, by ich dziecko samodzielnie wchodziło do żłobka, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka.
7. Do momentu formalnego przekazania dziecka opiekunowi odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie prawni, przy czym personel Żłobka ma obowiązek niezwłocznie zareagować w przypadku zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia dziecka.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzenia do Żłobka dziecka zdrowego. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
9. Opiekun Żłobka ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeżeli występują objawy chorobowe mogące zagrażać zdrowiu dziecka lub innych dzieci, w szczególności: gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, objawy infekcji.
10. Dziecko należy przyprowadzić do Żłobka od godz. 6:30, najpóźniej do godz. 8:00 lub po uprzednim poinformowaniu Żłobka o późniejszym przybyciu dziecka.
11. Przyprowadzając dziecko, rodzice przebijają je w szatni, przygotowując do pobytu w grupie, a następnie przekazują dziecko bezpośrednio opiekunce/woźnej odpowiedzialnej za jego przyjęcie danego dnia. Personel Żłobka podejmuje opiekę nad dzieckiem dopiero po jego właściwym przekazaniu.
12. Personel Żłobka nie przejmuje dziecka od rodzica, jeżeli rodzic przedłuża moment rozstania, podtrzymuje dziecko na rękach lub opóźnia oddanie dziecka pracownikowi w sposób utrudniający proces adaptacji i rozpoczęcie pracy grupy.
13. W przypadku, gdy dziecko uporczywie płacze lub odmawia wejścia do sali, rodzic zobowiązany jest do odwrócenia dziecka twarzą w stronę opiekunki/woźnej, która przejmie je pod opiekę. Pracownik Żłobka nie może wrywać dziecka z rąk rodzica, ani podejmować działań siłowych – dziecko musi zostać przekazane w sposób bezpieczny i spokojny.
14. Dziecko przyprowadzane do Żłobka nie może posiadać przy sobie zabawek, jedzenia, picia ani innych przedmiotów niewchodzących w skład wyprawki żłobkowej.

§ 4.

Odbieranie dziecka ze Żłobka

1. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka odpowiedzialni są rodzice oraz opiekun w Żłobku.
2. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
3. Odbiór dziecka ze Żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze Żłobka z upoważnioną osobą przez rodziców, nadal pozostanie pod opieką opiekuna, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
7. Opiekun każdej grupy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych rodziców, prawnych opiekunów dzieci oraz osób upoważnionych pisemnie przez rodziców do odbioru dziecka.
8. Opiekun w Żłobku w razie najmniejszych wątpliwości, ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze Żłobka z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekun Żłobka powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i dyrektora Żłobka oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
9. Opiekun musi wiedzieć, kto odbiera dziecko ze Żłobka.
10. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/prawnych opiekunów bezpośrednio opiekunowi Żłobka w formie pisemnej.
11. Opiekun Żłobka nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
12. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
14. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe.
15. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zgłasza odbiór dziecka, dzwoniąc domofonem bezpośrednio na salę danej grupy i podając imię oraz nazwisko dziecka.
16. Rodzic oczekuje na dziecko w szatni. Dziecko zostaje przyprowadzone przez pracownika Żłobka, który przekazuje je rodzicowi lub osobie upoważnionej. Rodzic nie wchodzi na salę.

17. Dziecko przy odbiorze powinno być bez dodatkowych przedmiotów, zabawek lub jedzenia, chyba że dotyczą one rzeczy osobistych przekazywanych przez opiekuna (np. ubrania, wyprawka).

§ 5.

Nieodebranie dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemożącej sprawować opieki

1. Dzieci ze Żłobka powinny być odbierane najpóźniej do godziny 16:30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka ze Żłobka (w godzinach pracy Żłobka – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania telefonicznego o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru.
3. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun w Żłobku zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku gdy pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka opiekun powiadamia dyrektora Żłobka o sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - 1) powiadomieniu Policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, lub
 - 2) z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności podejmuje Policja.

§ 6.

Próby odbierania dziecka ze Żłobka przez rodzica (opiekuna prawnego) będącego pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków)

1. Opiekun Żłobka stanowczo odmawia wydania dziecka ze Żłobka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku opiekun wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Opiekun powiadamia dyrektora Żłobka, który wydaje dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających (np. narkotyków).
3. Po zdarzeniu dyrektor Żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
4. W przypadku, gdy sytuacja odbioru dziecka przez rodzica opiekuna będącego pod wpływem alkoholu lub narkotyków powtarza się, dyrektor Żłobka lub opiekun

powinien rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadomić sąd rodzinny o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

§ 7.

Odbiór dziecka ze Żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku

1. Personel w Żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun Żłobka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora Żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji kryzysowej, itp. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub dyrektor powiadamia Policję.

§ 8.

Sposób prezentacji procedury

1. Zapoznanie rodziców/ opiekunów z obowiązującymi w Żłobku procedurami.
2. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedury.

§ 9.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

1. Wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor Żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego Żłobek.
2. Zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

p.o. **DYREKTORA**
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
Magda Fundanicz