

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Żłobku Miejskim w Ustrzykach Dolnych**

### **I. ZASADY, CEL ORAZ KONTROLA FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO**

#### **§ 1**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

#### **§ 2**

1. Celem monitoringu wizyjnego jest:
  - 1) zapewnienia bezpieczeństwa wychowanków i pracowników żłobka.
  - 2) ochrona mienia żłobka, a także zapobieganie ryzykownym zachowaniom, kradzieżom i dewastacjom.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników żłobka.

#### **§ 3**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

#### **§ 4**

Z każdym pierwszym roboczym dniem tygodnia przeprowadzana jest kontrola działania rejestratora.

### **II. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM**

#### **§ 4**

1. System monitoringu funkcjonuje wewnątrz budynku.
2. Monitoringiem objęte będą następujące pomieszczenia :
  - 1) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia edukacyjne wychowawcze i opiekuńcze
  - 2) szatnia
  - 3) korytarz przy szatni, korytarz dolny oraz klatka schodowa część dolna i górna

### **III. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA**

#### **§ 5**

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz – 12 sztuk,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
2. Rejestracji podlega obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do jednego miesiąca, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

### **IV. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO**

#### **§ 6**

Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne takie jak:

- 1) dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak Policja, Sąd, Prokuratura - na pisemny wniosek za zgodą Dyrektora żłobka - wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 2) przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
- 3) osoba fizyczna, rodzic lub dziecko reprezentowane przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny, mają prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Dyrektora żłobka - Załącznik nr 4 i 5 do Regulaminu.

#### **§ 7**

1. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych.

Administrator danych informuje rodziców i pracowników żłobka o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.

2. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
  - 1) wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu, przy wejściu do budynku żłobka, a także w ogólnodostępnym miejscu w żłobku.
  - 2) oznaczenie budynku żłobka znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT MONITOROWANY”.

### **V. ZAPISY KOŃCOWE**

#### **§ 8**

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej żłobka w zakładce "Monitoring".

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

p.o. **DYREKTORA**  
**ŻŁOBKA MIEJSKIEGO**  
*Magda Fundanicz*



### **Klauzula informacyjna – monitoring**

Informujemy, iż w Żłobku Miejskim w Ustrzykach Dolnych funkcjonuje monitoring. W związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu jest: Żłobek Miejski w Ustrzykach Dolnych reprezentowany przez Dyrektora, ul. Pionierska 8, 38-700 Ustrzyki Dolne, z którym kontakt jest możliwy za pomocą adresu e-mail [zlobekmiejski@ustrzyki-dolne.pl](mailto:zlobekmiejski@ustrzyki-dolne.pl)
2. W Żłobku Miejskim został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych Pani Elefteria Grela kontakt z inspektorem jest możliwy pod nr telefonu +48 13 461 16 07, bądź adresem poczty elektronicznej [iod@cuw-ustrzyki.pl](mailto:iod@cuw-ustrzyki.pl)
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 t.j.).
4. Pani/Pana dane osobowe nie mogą być przetwarzane przez inne podmioty.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane przez okres do 1 miesiąca od dnia nagrania, a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązującego prawa – przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawnych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przysługuje

Pani/Panu również prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich usunięcia (w sytuacjach wskazanych w art. 17 RODO).

8. W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

### Kamery i lokalizacja

LP.	Lokalizacja kamery	Rodzaj kamery
1	Korytarz przy szatni	IPC-HDW2449TM
2	Sala Rysie	IPC-HDW2449TM
3	Szatnia	IPC-HDW2449TM
4	Sala Sówki	IPC-HDW2449TM
5	Sala Jeżyki część B	IPC-HDW2449TM
6	Sala Ślimaczki część B	IPC-HDW2449TM
7	Sala Ślimaczki część A	IPC-HDW2449TM
8	Korytarz dolny A	IPC-HDW2449TM
9	Korytarz dolny B	IPC-HDW2449TM
10	Sala Jeżyki część A	IPC-HDW2449TM
11	Klatka schodowa część dolna	IPC-HDW2449TM
12	Klatka schodowa część górna	IPC-HDW2449TM

Rejestrator cyfrowy DHI-NVR5232-4KS2 pamięć 6TB zainstalowany w szafie rack zabezpieczonej zamkiem na klucz.  
Dostęp do szafy rack posiadają tylko upoważnieni pracownicy.

**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w Żłobku Miejskim  
w Ustrzykach Dolnych

**Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego  
z Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych przy ul. Pionierskiej 8, 38-700  
Ustrzyki Dolne.**

....., dnia .....

.....  
Nazwa organu / instytucji

.....  
Osoba reprezentująca / Imię Nazwisko /

.....  
Adres

.....  
Telefon kontaktowy

**Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego**  
Zakres czasowy:

.....

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest  
przygotowanie dokumentacji w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....  
Data

.....  
Podpis



**Załącznik nr 4**  
do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w Żłobku Miejskim  
w Ustrzykach Dolnych

Data.....

.....  
(Nazwisko i Imię)  
.....

.....  
(adres)

Dyrektor  
Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych  
ul. Pionierska 8  
38-700 Ustrzyki Dolne

Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego żłobka  
z dnia .....godz. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis zainteresowanego:

.....

Decyzja Dyrektora: Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....  
(data i podpis dyrektora)



**Załącznik nr 5**  
do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w Żłobku Miejskim  
w Ustrzykach Dolnych

Data.....

.....  
(Nazwisko i Imię)  
.....

.....  
(adres)

Dyrektor  
Żłobka Miejskiego w Ustrzykach Dolnych  
ul. Pionierska 8  
38-700 Ustrzyki Dolne

Zwracam się z prośbą o obejrzenie materiału z monitoringu wizyjnego żłobka

z dnia .....godz. ....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis zainteresowanego:

.....

Decyzja Dyrektora: Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....  
(data i podpis dyrektora)

**Załącznik nr 6**  
do Regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego w Żłobku Miejskim  
w Ustrzykach Dolnych

**Rejestr udostępnień zapisu z monitoringu wizyjnego**

Lp.	Data udostępnienia	Wnioskodawca	Opis udostępnionego nagrania (data, godzina zdarzenia, opis zdarzenie)	Cel	Obszar monitoringu/ numer kamery	Imię i nazwisko osoby udostępniającej	Uwagi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							